

Gladewater ISD, Solicitud para Comidas Escolares Gratuitas y a Precio Reducido para Varios Niños del 2016-2017

This Box for School Use Only.
Date Withdrawn:

Llene una solicitud para cada hogar. Por favor, use un bolígrafo (no un lápiz).

Parte 1
Definición de **Miembro del hogar**: Una persona que vive con usted y comparte ingresos y gastos, aunque no estén relacionados. Los niños que son temporalmente adoptados (foster), niños que cumplen con la definición de migrantes, sin hogar, (homeless), fugitivo, (runaway), o que participan en Head Start son elegibles para alimentos gratis. Por favor, lea las instrucciones para obtener más información.

Liste a **TODOS** los Miembros del Hogar que son Infantes, Niños y Estudiantes hasta el Grado 12. Si necesita más espacio, use la página de atrás para anotar miembros adicionales.

| Liste el Nombre de Cada Niño. | ¿Asiste a la escuela en el distrito? | | Grado | Opcional: Número de Identificación del Estudiante | Marque todo lo que aplique. | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------|---|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Sí | No | | | Niño Adoptivo Temporal (Foster) | Head Start | Sin Hogar | Migrante | Fugitivo |
| 1. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Participación en las Diferentes Categorías de Elegibilidad

- Si todos los niños indicados en la Parte 1 participan en un programa de la lista arriba, ignore las Partes 2, y pase directamente a la Parte 3.
- ¿Recibe algún miembro del hogar (incluya a usted mismo) beneficios de los programas de asistencia: SNAP, TANF, o FDPIR?

No > Pase directamente a la Parte 3. Si > Escriba el número de Determinación de Elegibilidad (EDG, por sus siglas en inglés) en este espacio _____, y pase directamente a la Parte 3.

SI > FDPIR, marque en la casilla , ignore las Partes 2, y pase directamente a la Parte 3.

Parte 2
Lea las instrucciones para obtener más información.

Declare el Ingreso de **TODOS** los Miembros del Hogar (Ignore este parte si escribió un número de EDG en la Parte 2).

A. Total de los miembros del hogar (niños y adultos) _____ B. Los últimos cuatro números del Seguro Social (SSN) del miembro del hogar que llenó la solicitud: XXX-XX-____
 Marque si no tiene un SSN

C. Ingresos (Brutos) de los Adultos del Hogar (incluya a usted mismo, pero no a los menores)

Liste a todos los Miembros del Hogar que no son incluidos en la Parte 1 (incluya a usted mismo) **incluso si no reciben ingresos**. Para cada Miembro del Hogar indicado que recibe ingresos, anote el ingreso (sin deducciones) total de cada fuente en dólares redondeados. **Ponga la frecuencia en que recibe su ingreso:** W=Semanal, E=Cada 2 semanas, T=2 veces por mes, M=Mensual, A=Anualmente. Si la persona no recibe ingreso, escriba '0.' Si escribe '0' o deja algún espacio en blanco, está certificando (prometiéndolo) que no hay ingreso para reportar.

| Primer Nombre del Adulto/ Apellido | Sueldo de Trabajo (Ponga el monto) | Frecuencia (Marque la frecuencia con un círculo) | Asistencia Social/ Pensión alimenticia (Ponga el monto) | Frecuencia (Marque la frecuencia con un círculo) | Pensiones/Jubilación/ Seguro social/ SSI (Ponga el monto) | Frecuencia (Marque la frecuencia con un círculo) | Otros Ingresos (Ponga el monto) | Frecuencia (Marque la frecuencia con un círculo) |
|------------------------------------|------------------------------------|--|---|--|---|--|---------------------------------|--|
| 1. | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A |
| 2. | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A |
| 3. | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A |
| 4. | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A |
| 5. | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A |

D. Ingresos (Brutos) de los Niños del Hogar

| | Semanal = W | Cada dos semanas = E | Dos veces por mes = T | Mensual = M | Anualmente = A |
|--|-------------|----------------------|-----------------------|-------------|----------------|
| Anote los ingresos para todos los niños indicados en Parte 1 por frecuencia. | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |

Parte 3
Lea las instrucciones para obtener más información.

Ponga su Información de Contacto y Firma (del Adulto).

Certifico (juro) que toda la información en esta solicitud es cierta y que he reportado todos los ingresos. Entiendo que esta información se da con el propósito de recibir fondos federales y que los funcionarios de la escuela pueden verificar tal información. Entiendo que si falsifico información a propósito, mis hijos pueden perder los beneficios de comida y me pueden ser procesado de acuerdo con las leyes estatales y federales que aplican.

| | | | | |
|--|--------|---|---------------|--|
| Dirección/Apt. | Ciudad | Estado | Código Postal | Número de teléfono y correo electrónico (opcional) |
| El nombre del adulto que llenó la solicitud (Escriba en letra de imprenta) | | Firma del adulto que llenó la solicitud | | Fecha de hoy |

Hoja para Anotar Miembros del Hogar Adicionales — Solicitud de 2016-2017 de Comida Escolar Gratis y a Precio Reducido para Niños Varios

| Parte 1, Adicional Liste a TODOS los Miembros del Hogar, Infantes, Niños y Estudiantes Hasta el Grado 12. <i>Si necesita más espacio, use la página de atrás para anotar miembros adicionales del hogar.</i> | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|----------|--------------------------------------|--------------------------|-------|--|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Liste el Nombre de Cada Niño. | | | ¿Asiste a la escuela en el distrito? | | Grado | Opcional: Número de Identificación del Estudiante | Marque todo lo que aplique. | | | | |
| Primer Nombre | Inicial del Segundo Nombre | Apellido | Sí | No | | | Niño Adoptivo Temporal (Foster) | Head Start | Sin Hogar | Migrante | Fugitivo |
| 6. | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Parte 2, Adicional Declare el Ingreso de TODOS los Miembros del Hogar (Ignore este parte si respondió “Sí” en la Parte 2). | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|---|--|---------------------------------|--|--|
| Primer Nombre del Adulto/ Apellido | Sueldo de Trabajo (Ponga el monto) | Frecuencia (Marque una con un círculo) | Asistencia Social/ Manutención de niños / Pensión alimenticia (Ponga el monto) | Frecuencia (Marque una con un círculo) | Pensiones/Jubilación/ Seguro social/ SSI (Ponga el monto) | Frecuencia (Marque una con un círculo) | Otros Ingresos (Ponga el monto) | Frecuencia (Marque una con un círculo) | Frecuencia (Marque una con un círculo) |
| 6. | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | W-E-T-M-A |
| 7. | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | W-E-T-M-A |
| 8. | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | W-E-T-M-A |
| 9. | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | W-E-T-M-A |
| 10. | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | W-E-T-M-A |

La Ley Nacional de Alimentos Escolares Richard B. Russell pide la información arriba en esta solicitud. No tiene que dar la información, pero si usted no la provee, no podemos aprobar comida gratuita o de precio reducido para sus niños. Usted debe incluir los últimos cuatro números del Seguro Social (SSN) del adulto que firma la solicitud. Los últimos cuatro números del SSN no se requieren cuando usted solicita de parte de un niño adoptivo temporal o usted incluye un número de caso del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), el Programa de Asistencia Temporal Para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés) o el Programa de Distribución de Comida en Reservas Indígenas (FDIR, por sus siglas en inglés) u otra identificación FDIR de su niño. Tampoco necesita indicar el número del SSN si el adulto del hogar que firma la solicitud no tiene. Utilizamos su información para determinar si su niño es elegible para la comida gratuita o de precio reducido, y para administrar y hacer respetar los programas de almuerzo y desayuno. Podemos compartir la información sobre su elegibilidad con los programas de educación, salud, y nutrición para ayudarles a evaluar, financiar, o determinar los beneficios de sus programas, así como con los auditores de revisión de programas, y los oficiales encargados de investigar violaciones del reglamento programático.

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA. Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas. Para presentar una denuncia de discriminación, complete el [Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA](#), (AD-3027) que está disponible en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por: (1) correo: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; o (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov. Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

No llene esta parte. Es solo para uso de la escuela.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|------------------------------------|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|--|----------------------------------|---------------------------------|--|
| Income Determination: Multiple income frequencies must be converted to annual amounts and combined to determine household income. Do not convert if only one income frequency is provided by the household. If converting income to annual, round only the final number—Annual Income Conversion: Weekly x 52 Every 2 Weeks x 26 Twice a Month x 24 Monthly x 12 | | | | | | | Date Received: | | | | |
| Household Size: _____ | Total Income: _____ | Weekly <input type="checkbox"/> | Every 2 Weeks <input type="checkbox"/> | Twice a Month <input type="checkbox"/> | Monthly <input type="checkbox"/> | Annually <input type="checkbox"/> | Categorical Determination <input type="checkbox"/> | Eligibility: Free <input type="checkbox"/> | Reduced <input type="checkbox"/> | Denied <input type="checkbox"/> | |
| Reviewing/Determining Official's Signature/Date | | | | Confirming Official's Signature/Date | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |